

WO-ZP.2320.8.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych*
na **usługę druku i dostawy ulotek dot. PO WER**

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. 2164 z późn. zm.) – art. 4 pkt 8 w/w ustawy, na **usługę druku i dostawy ulotek dot. PO WER**.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. płk. L. Lisa – Kuli 20, 35-025 Rzeszów

tel. 17 850 92 00 faks 17 852 44 57

e-mail: wup@wup-rzeszow.pl

Internet: www.wup-rzeszow.pl

Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku i dostawy 2 500 sztuk ulotek dot. PO WER**.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

2.3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

2.3.1.79810000-5 Usługi drukowania,

2.3.2.79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: nie później niż do **10 października 2016** roku.

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

4.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne.

4.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie **kryterium cena** (brutto) – **100 %** znaczenia.

4.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

4.4. Sposób oceny ofert: w kryterium *cena* punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$K^c = \frac{C^{\min}}{C^b} \times 100$$

gdzie:

- K^c – ocena punktowa oferty w kryterium *cena*,
- C^{\min} – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,
- C^b – cena brutto oferty badanej.

4.5. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4.6. Wynik.

4.6.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

4.6.2. K^c będzie stanowić ostateczną ilość punktów.

4.7. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

5.1. Cena powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).

5.2. Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*.

5.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.

5.4. Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do pełnych groszy, tj. nie większą niż dwa miejsca po przecinku (brutto).

5.5. Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

6. ZASADY ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

6.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.

6.2. Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.wup-rzeszow.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-549> oraz niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym wysłano *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z *Zapytaniem ofertowym*, i będzie dla nich wiążąca.

7. ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 7.1.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do dnia **12 września 2016** roku, w jednej z form, o których mowa w punkcie 10.1.
- 7.2.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.wup-rzeszow.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-549> oraz niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którym wysłano *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z *Zapytaniem ofertowym*, i będą dla nich wiążące.

8. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY: **16 września 2016** roku.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- 9.1.** NA OFERTĘ SKŁADA SIĘ wypełniony *Formularz ofertowy* (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*).
- 9.2.** OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ w jednej z form, o których mowa w punkcie 10.1.
- 9.3.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację **ZMIANA OFERTY**.
- 9.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 10.1.** *Oferty* oraz innego rodzaju ***korespondencję*** (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:
- 10.1.1.** drogą elektroniczną (*skany dokumentów*) na adres wup@wup-rzeszow.pl,
- 10.1.2.** faksem na numer 17 852 44 57,
- 10.1.3.** pisemnie (*pocztą, kurierem lub osobiście*) do siedziby Zamawiającego ul. płk. L. Lisa – Kuli 20, 35-025 Rzeszów, do kancelarii na parterze – czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.
- 10.2.** *Ofert* ani żadnego rodzaju ***korespondencji*** **nie należy** przekazywać na służbowe adresy e-mail **pracowników** Zamawiającego.

11.INFORMACJE KIEDY OFERTY NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIONE – Zamawiający nie uwzględni ofert:

- 11.1.** Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
- 11.2.** Nieodpowiadających warunkom postępowania.
- 11.3.** Złożonych po terminie.

12. JEŻELI OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA na podstawie *kryterium wyboru oferty*, o którym mowa w punkcie 4, będzie spełniać wszystkie wymagania merytoryczne i formalne określone w *Zapytaniu ofertowym z załącznikami*, Zamawiający może odstąpić od badania pozostałych ofert złożonych w postępowaniu.

13. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKU POSTĘPOWANIA: po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści *zawiadomienie o wyniku postępowania* na stronie internetowej <http://www.bip.wup-rzeszow.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-549> oraz zawiadomi o wyniku postępowania Wykonawców, którzy złożą oferty.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedstawi dane osób wskazanych w umowie, zgodnie z *Istotnymi postanowieniami umowy*, tj. do stałego nadzoru nad realizacją umowy, kontaktów oraz podpisania protokołu odbioru.

15. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ze strony Zamawiającego:

15.1. w zakresie merytorycznym (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia):

15.1.1. Krzysztof POWRÓZEK tel. 17 850 92 49,

15.1.2. Bernardeta KRUKOWSKA tel. 17 850 92 49.

15.2. w zakresie formalnym (sprawy dotyczące procedury): **Ilona MIKSIEWICZ – SZYLAR,**
Przemysław TADLA tel. 17 850 92 42.

16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

16.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*),

16.2. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*),

16.3. Istotne postanowienia umowy (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*).

17. INFORMACJE DODATKOWE

17.1. *Zapytanie ofertowe*, jak też otrzymane w jego wyniku oferty, nie są równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzą skutków w postaci zawarcia umowy).

17.2. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia lub być podstawą do dalszych negocjacji.

Rzeszów, 8 września 2016 roku

Z A T W I E R D Z A M
DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop